Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 30 de octubre de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato:	Prestación De Servicios	**N° Contrato:**	2062 DE 2024.
Contratista:	Consorcio P&Y Gestion AR	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el Anexo Técnico Organización de la Serie Documental Antecedentes Registrales		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Mauricio Orlando Rincón H. - Profesional Especializado Tipo B. • Daniel Andrés Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo B. • Edwin Torrez – Consultor Ingeniero de Sistemas. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	Para la Etapa de alistamiento, embalaje y traslado será en las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos objeto del presente proceso (Quibdó, Bolívar, Samaniego, Itsmina, Guapi, Nuqui y Barbacoas), una vez se adelante esta etapa, será en la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos la ejecución		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de cuatro meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2024		
Valor del contrato:	Mil quinientos cincuenta y ocho millones ochocientos setenta y ocho mil quinientos ochenta pesos ($1.558.878.580,00) M/CTE.		
Fecha de inicio:	20 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024

Cuadro No. 1. Información del contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización e indexación, custodia de la Serie Documental Antecedentes Registrales, con un volumen aproximado de 476 Metros Lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Quibdó, Bolívar, Samaniego, Itsmina, Guapi, Nuqui y Barbacoas en adelante denominadas ORIP.

ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	ML
Quibdó	Chocó	Pacífica	86
Itsmina	Chocó		68
Nuqui	Chocó		35
Samaniego	Nariño		110
Barbacoas	Nariño		62
Guapi	Cauca		56
Bolivar	Cauca		59
TOTAL			**476**

Cuadro No. 2. Información de los ML a intervenir.

ORIP	DEPARTAMENTO
La Cruz	Nariño
La Unión	

Cuadro No. 3. ORIP para completar de ser necesario el valor del contrato

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 2062 de 2024, de acuerdo con el anexo técnico Organización y Digitalización de los Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En esta etapa se revisa y aprueba por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.

- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**
  Comprenden las actividades de clasificación, ordenación, foliación, primeros auxilios y retiro de material metálico.

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
  Digitalización y entrega de Imágenes en formato PDF Y TIFF.

- **PRODUCTO TERMINADO.**
  Comprende la elaboración y entrega de la Hoja de Control, Formato Único de Inventario Documental – FUID y realmacenamiento (Cajas y carpetas) y rotulación de cajas y carpetas.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS:** Proceso de entrega data estructurada y no estructurada, entrega de Discos duros por cada una de las ORIP.

- **TRASLADO A BODEGA DE SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

Con la finalidad de darle cierre al contrato se detallan las siguientes actividades:

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO No. 2062 DE 2024.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

○ VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA.

Se realizó la validación de las hojas de vida el 14 de agosto de 2024, lo cual se formalizo con oficio enviado al contratista bajo radicado No. SNR2024EE076079.

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Gerente Del Proyecto	Amanda Sánchez Calderón	10,3
1	Profesional Ingeniero Industrial	Sandra Liliana Peña Cáceres	11,1
1	Profesionales en Microbiología o Bacteriología	Nathalia Pérez Domínguez	13,5
1	Profesionales en Conservación	Sandra Carolina Moreno Pérez	6,3
1	Profesional Ingeniero de Sistemas	Orlando Esteban Lemaitre Vargas	11,7
1	Profesional Archivista	Andrea Gualtero Villalba	4,9

Cuadro No. 4. Perfiles avalados.

○ VALIDACIÓN DE LA BODEGA.

A fecha de corte del presente informe se han realizado una visita a la bodega de la contratista ubicada en la Carrera 68D # 13-67 Barrio Montevideo - Bogotá D.C.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR
1	22 de agosto de 2024	Carlos Andrés Muñoz Patiño

Cuadro No. 5. Fechas de visita y responsable.

○ PRESENTACIÓN DEL PMI.

La entrega del plan de dirección del proyecto a la fecha de elaboración del informe no ha sido entregada por el proveedor.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

○ Visitas técnicas de reconocimiento.

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó la visita de reconocimiento por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Quibdó	21 de agosto de 2024

No.	ORIP	FECHA
2	Itsmina	21 de agosto de 2024
3	Nuqui	16 de septiembre de 2024
4	Samaniego	30 de agosto de 2024
5	Barbacoas	19 de septiembre de 2024
6	Guapi	11 de septiembre de 2024
7	Bolívar	22 de agosto de 2024
8	La Cruz	24 de octubre de 2024

Cuadro No. 6. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a las visitas técnicas de reconocimiento las ORIP.

- **Saneamiento ambiental preventivo.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el saneamiento ambiental por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Quibdó	21 de agosto de 2024
2	Itsmina	21 de agosto de 2024
3	Nuqui	16 de septiembre de 2024
4	Samaniego	31 de agosto de 2024
5	Barbacoas	19 de septiembre de 2024
6	Guapi	12 de septiembre de 2024
7	Bolivar	22 de agosto de 2024
8	La Cruz	24 de octubre de 2024

Cuadro No. 7. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a los saneamientos las ORIP.

- **Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.**

El contratista estableció alistamientos simultáneos en las ORIP.

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Quibdó	21 de agosto al 10 de septiembre de 2024
2	Itsmina	21 de agosto al 14 de septiembre 2024
3	Nuqui	16 al 26 de septiembre de 2024
4	Samaniego	31 de agosto al 18 de septiembre de 2024
5	Barbacoas	19 al 30 de septiembre de 2024
6	Guapi	12 al 18 de septiembre de 2024
7	Bolivar	22 de agosto al 9 de septiembre de 2024
8	La Cruz	24 de octubre de 2024 al 12 de noviembre de 2024

Cuadro No. 8. Detalle fechas de alistamiento.

Se estima que el 12 de noviembre de 2024 se finalice la actividad de alistamiento en la ORIP de La Cruz.

- **Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se ha realizado el traslado de la documentación por ORIP.

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Quibdó	10 de septiembre de 2024
2	Itsmina	14 de septiembre 2024
3	Nuqui	25 de septiembre al 26 de septiembre de 2024
4	Samaniego	18 de septiembre de 2024
5	Barbacoas	30 de septiembre de 2024
6	Guapi	18 de septiembre de 2024
7	Bolívar	09 de septiembre de 2024

Cuadro No. 9. Detalle traslados realizados.

Se estima que el traslado de la ORIP de la Cruz se realizará el 12 de noviembre de 2024

No.	ORIP	FECHA PLANEADAS
1	La Cruz	12 de noviembre de 2024

Cuadro No. 10. Próximo traslado.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

Con el proceso de organización por parte del proveedor se realizó verificación de folios generando las siguientes cifras:

Con el proceso de organización por parte del proveedor se realizo verificación de folios generando las siguientes cifras:

ORIP	ML CONTRATADOS	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
Samaniego	110	Matriculas	500.619	83,44	100,2
		Folios Cartulina	26.581	5,54	
		Ind. De Propietario	23.500	4,9	
		Ind. Inmueble	9.100	1,9	
		Est. Testigo Documental	26.581	4,43	
Barbacoas	62	Matriculas	116.076	19,35	22,54
		Folios Cartulina	6.514	1,36	
		Ind. De Propietario	3.600	0,75	

ORIP	ML CONTRATADOS	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
		Ind. Inmueble		0	
		Est. Testigo Documental	6.514	1,09	
Guapi	56	Matriculas	96.659	16,11	20,7
		Folios Cartulina	5.878	1,22	
		Ind. De Propietario	6.364	1,33	
		Ind. Inmueble	5.088	1,06	
		Est. Testigo Documental	5.878	0,98	
Bolivar	59	Matriculas	226.229	37,7	51,96
		Folios Cartulina	19.640	4,09	
		Ind. De Propietario	17.846	3,72	
		Ind. Inmueble	15.249	3,18	
		Est. Testigo Documental	19.640	3,27	
Quibdo	86	Matriculas	741.055	123,51	135,94
		Folios Cartulina	22.643	4,72	
		Ind. De Propietario	17.905	3,73	
		Ind. Inmueble	1.005	0,21	
		Est. Testigo Documental	22.643	3,77	
Nuqui	35	Matriculas	96.934	16,16	19,49
		Folios Cartulina	6.064	1,26	
		Ind. De Propietario	4.601	0,96	
		Ind. Inmueble	480	0,1	
		Est. Testigo Documental	6.064	1,01	
Istmina	68	Matriculas	306.117	51,02	59,64
		Folios Cartulina	15.298	3,19	
		Ind. De Propietario	9.259	1,93	
		Ind. Inmueble	4.600	0,96	
		Est. Testigo Documental	15.298	2,55	
TOTAL	**476**	**-**	**-**	**-**	**410,47**

Cuadro No. 9. Verificación ML.

A la fecha el proveedor a realizado la entrega de 24 actas para calidad de organización y primeros auxilios los cuales suman 90,05 ML de Antecedentes Registrales

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS
1	15/10/2024	Bolívar	Folios de M.I	19.640	4,09
2	15/10/2024	Quibdó	Folios de M.I	22643	3,77
3	15/10/2024	Guapi	Folios de M.I	5.878	0,98
4	15/10/2024	Istmina	Folios de M.I	15.298	2,55

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	METROS
5	15/10/2024	Samaniego	Folios de M.I	26.581	4,43
6	15/10/2024	Nuqui	Folios de M.I	6.142	1,02
7	16/10/2024	Bolívar	Índices Inmuebles	15.249	3,18
8	16/10/2024	Bolívar	Índices Propietarios	17.846	3,72
9	16/10/2024	Quibdó	Índices Inmuebles	1.005	0,21
10	16/10/2024	Quibdó	Índices Propietarios	17.905	3,73
11	16/10/2024	Guapi	Índices Inmuebles	5.088	1,06
12	16/10/2024	Guapi	Índices Propietarios	6.364	1,33
13	16/10/2024	Istmina	Índices Inmuebles	4.600	0,96
14	16/10/2024	Istmina	Índices Propietarios	9.259	1,93
15	16/10/2024	Samaniego	Índices Inmuebles	9.100	1,90
16	16/10/2024	Samaniego	Índices Propietarios	23.500	4,90
17	16/10/2024	Nuqui	Índices Inmuebles	480	0,10
18	16/10/2024	Nuqui	Índices Propietarios	4.601	0,96
19	17/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.014	10,17
20	17/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.014	10,17
21	21/10/2024	Bolívar	Expedientes	6.264	1,04
22	23/10/2024	Bolívar	Expedientes	61.097	10,18
23	25/10/2024	Bolívar	Expedientes	43.758	7,29
24	29/10/2024	Quibdó	Expedientes	62.307	10,38
TOTAL				**506.633**	**90,05**

Cuadro No. 10. Lotes Calidad en Organización.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
- **PRODUCTO TERMINADO.**

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS.**
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR.**

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

5. AVANCE TECNICO.

A corte del 30 de octubre de 2024 el contrato No. 2062 de 2024 presenta el siguiente avance:

				ML CONTRATO		476
No.	**ACTIVIDAD**	**%**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,70%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,70%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,70%	2	1,7%
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,10%	8	2,1%
			Saneamiento	2,10%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,10%	476	2,1%
			Conteo de Folios	2,10%	476	2,1%
			Inventario	2,10%	410,47	1,8%
			Embalaje	2,10%	410,47	1,8%
			Traslado	2,10%	410,47	1,8%
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	90,05	4,7%
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,00%
			Producto Terminado (Cajas Inventario)	15%	0	0,00%
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,00%
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,50%	0	0,00%
			Facturación	2,50%	0	0,00%
PORCENTAJE DE AVANCE						**23,8%**

Cuadro No. 11. Avance Técnico del Contrato.

Por lo anterior, el Contrato No. 2062 de 2024 celebrado entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Consorcio P&Y Gestión AR, cuenta con un avance del 23,8% al 30 de octubre de 2024.

6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha no se presenta avance financiero en el contrato No. 2062 de 2024.

7. NOVEDADES.

- La finalización de actividades de alistamiento del contrato No. 2062 de 2024 se estima para el 12 de noviembre de 2024.

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 2062 de 2024



LEYDA VELASCO RINCÓN
Supervisora del Contrato No. 2062 de 2024



CARLOS ANDRÉS MUÑOZ PATIÑO
Supervisor del Contrato No. 2062 de 2024

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Mauricio Orlando Rincón Hernández
Paula Alejandra Jiménez Martínez